

Умови надання в оренду індивідуального сейфу

Ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – «Умови») визначають загальні положення щодо надання в оренду індивідуального сейфу Клієнтам, права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, а також інші умови, є публічною пропозицією (офертою) та розміщені на Офіційному Інтернет-сайті Банку, разом із Заявою про надання в оренду індивідуального сейфу (акцептом) (надалі – «Заява») складають договір про надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – «Договір»), який є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

1. Визначення термінів

«Відшкодування» - це кошти, у розмірі заставної вартості комплексу ключів від Сейфу або якщо Клієнт користується власним замком, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S, то це - кошти для відшкодування додаткових витрат Банку за виклик спеціаліста для розкриття Сейфу, у випадку втрати/поломки Клієнтом свого комплексу ключів, або у разі його нез'явлення до Банку у порядку, передбаченому Договору.

«Правила користування» - Правила користування індивідуальним сейфом в сховищі для індивідуальних сейфів, які зазначені в Додатку № 1 до цих Умов.

«Сейф» – індивідуальний сейф, що знаходиться в приміщенні за адресою, зазначеною в Заяві.

«Цінності» – цінності та/або документи, що зберігаються в Сейфі.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в ПАТ «Укрсоцбанк та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначених правил.

2. Порядок надання послуги

2.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування Сейф з метою зберігання Клієнтом Цінностей та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб, при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе. Умови надання Сейфу в оренду зазначаються в Заяві.

2.1.1. Якщо у Клієнта відсутній замок, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S, то Банк надає Клієнту комплект ключів від замка Сейфу.

2.2. Клієнт здійснює користування Сейфом відповідно до режиму роботи установи Банку та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил користування.

2.3. Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини, а також інші предмети та матеріали, обіг яких заборонений чинним законодавством України.

2.4. Строк користування Сейфом зазначається в Заяві. У випадку, якщо останній день строку користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Клієнт зобов'язується:

3.1.1. В день укладення Договору внести готівкою або перерахувати на власний поточний рахунок Відшкодування у розмірі, зазначеному в Заяві та доручити Банку здійснити договірне списання з вказаного поточного рахунку коштів, у розмірі Відшкодування. В разі, якщо Клієнт бажає використовувати свій замок, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S, то він зобов'язаний надати до Банку такий замок.

При цьому внесене Клієнтом Відшкодування використовуються Банком повністю без надання будь-яких додаткових послуг Банком. У випадку, якщо вартість послуг спеціаліста перевищила розмір внесених коштів, то Клієнт зобов'язаний відшкодувати різницю, на підставі наданих йому розрахункових документів, що підтверджують розмір витрат, понесених Банком на виклик спеціаліста.

3.1.2. Здійснювати оплату Вартості Послуг в порядку та на умовах, визначених Договором;

3.1.3. У випадку втрати ключа/комплекту ключів від Сейфу повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про їх втрату та отримання нового комплексу ключів. При цьому кошти у розмірі Відшкодування Клієнту не повертаються, так як витрати на виготовлення нового комплексу ключів відшкодовуються Банком за рахунок цієї суми.

В день видачі дублікату ключа/нового комплекту ключів Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок, визначений в п. 3.1.1. цих Умов, кошти у розмірі Відшкодування, зазначеному в Заяві;

3.1.4. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом повернути Банку комплект ключів від Сейфу та, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 3.1.2. цих Умов, отримати Цінності;

3.1.5. У випадку втрати комплекту ключів від свого замка фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про їх втрату. При цьому Банк не несе відповідальність за втрату ключів та Відшкодування Клієнту не повертаються, так як витрати на виклик спеціаліста для розкриття Сейфу відшкодовуються Банком за рахунок цієї суми.

У випадку втрати Клієнтом комплекту ключів від свого замка фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S, та неможливості Клієнта його замінити/поновити, Банк забезпечує Сейф замком фірми ROSENGRENS та надає комплект ключів до нього, за умови укладення відповідного договору про внесення змін до Договору.

В день отримання нового замку та комплекту ключів від Банку, Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок, визначений в п. 3.1.1. цих Умов Відшкодування у розмірі, зазначеному в Заяві.

3.1.6. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 3.1.2. цих Умов, отримати Цінності та власний замок (якщо такий надавався Клієнтом).

3.1.7. в день укладання Договору та отримання комплекту ключів від Сейфу, Клієнт зобов'язаний здійснити перевірку справності замка орендованого Сейфу, що знаходиться у сховищі для індивідуальних сейфів, та комплекту ключів до нього. У разі невиконання Клієнтом цього обов'язку, Банк не приймає претензії Клієнта щодо несправності замка/ комплекту ключів (коду) та не повертає йому Вартість Послуг та Відшкодування.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. За умови виконання Клієнтом вимог п. 3.1.1. та п. 4.3. цих Умов надати Клієнту Сейф та комплект ключів від нього (якщо Клієнт не користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S);

3.2.2. Забезпечити охорону Сейфу та неможливість доступу до нього сторонніх осіб;

3.2.3. Забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі;

3.2.4. Надати Клієнту можливість користуватись Сейфом відповідно до режиму роботи установи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами користування;

3.2.5. У випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф;

3.2.6. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови повернення Клієнтом комплекту ключів від Сейфу (якщо Клієнт не користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S) та виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.1.2. цих Умов, повернути Клієнту Цінності. Якщо Клієнт користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S, то Банк повертає його у вищезазначений термін;

3.2.7. В останній день строку користування Сейфом, за умови повернення комплекту ключів від Сейфу (якщо Клієнт не користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S), повернути Клієнту Відшкодування;

3.2.8. Наступного дня, після здійснення розкриття Сейфу в порядку, передбаченому п. 3.4.2 цих Умов, повідомити Клієнта про факт та дату розкриття Сейфу з зазначенням причин розкриття, шляхом направлення письмового повідомлення за адресою, вказаною у Заяві.

3.3. Клієнт має право:

3.3.1. Користуватися Сейфом відповідно до режиму роботи установи Банку в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами користування;

3.3.2. Надати право користування Сейфом належним чином уповноваженим на це посадовим особам, що оформлюється відповідною довіреністю. При цьому передача комплекту ключів від Сейфу здійснюється без участі Банку.

3.3.3. достроково розірвати Договір, попередньо в письмовій формі попередивши про це Банк не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання.

3.4. Банк має право:

3.4.1. Достроково розірвати Договір у випадку:

3.4.1.1. невиконання Клієнтом прийнятих зобов'язань за Договором, попередньо в письмовій формі попередивши про це Клієнта не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання;

3.4.1.2. якщо в день укладання Договору та перевірки справності замка орендованого Сейфу та комплекту ключів, Клієнтом виявлено пошкодження/ несправність, що виникла не з вини Клієнта.

3.4.2. Здійснити розкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:

3.4.2.1. Якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей та/або свого замку впродовж 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку користування Сейфом або не може отримати Цінності та/або замок внаслідок невиконання зобов'язань, передбачених п.3.1.2 цих Умов.

3.4.2.2. У разі порушення Клієнтом вимог Правил користування, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень.

3.4.2.3. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.

3.4.3. Після розкриття Сейфу в порядку, визначеному п.3.4.2.1 цих Умов, зберігати Цінності та/або замок як незатребуване майно впродовж 8 (восьми) років, з наступним набуттям права власності на зазначене майно.

3.4.3.1. Цінності разом із замком (якщо Клієнт користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S), у випадку нез'явлення Клієнта для їх отримання в порядку, передбаченому п. 3.1.4. цих

Умов, передаються для зберігання до сховища цінностей операційної каси до затребування їх Клієнтом. Якщо при розкритті Сейфу було виявлено готівкові кошти, то їх буде оприбутковано Банком.

4. Вартість послуги та порядок здійснення розрахунків

4.1. Вартість послуг за Договором розраховується відповідно до тарифу, що визначений п. 4.4. цих Умов та розмір її зазначається в Заяві, надалі за текстом – “Вартість Послуг”.

4.2. У разі дострокового припинення строку дії Договору з ініціативи Клієнта, Вартість Послуг сплачена авансом, згідно з п. 4.3. цим Умов не повертається.

4.3. Не пізніше дня укладання Договору Клієнт авансом сплачує (шляхом внесення готівки або перерахування) на власний поточний рахунок Вартість Послуг за весь строк користування Сейфом, що зазначений в Заяві.

4.4. Тариф за користування Сейфом зазначається в Заяві і не змінюється протягом всього строку користування Сейфом, що визначений в Заяві.

4.5. Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом у день надання послуги перед відвідуванням Сейфу у наступному розмірі:

- 4 (чотири) відвідування протягом кожного місяця (з дня надання в оренду сейфу) – не тарифікується;
- вартість наступних відвідувань протягом кожного місяця – 50 грн. за кожне відвідування.

Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом у національній валюті в сумі, зазначеній у п. 4.5. цих Умов. Оплата комісії здійснюється Клієнтом шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або шляхом безготівкового переказу на визначений Банком рахунок. В разі, якщо за відвідування Сейфу сплачується відповідна комісія, доступ Клієнта до Сейфу здійснюється після пред'явлення документу, що підтверджує оплату комісії за відвідування Сейфу.

4.6. У разі настання обставин, визначених п. 3.4.1.2. цих Умов, з Клієнтом укладається відповідний договір про внесення змін до Договору та Банк повертає на поточний рахунок Клієнта Вартість Послуг та Відшкодування в день укладання Договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. У разі незабезпечення охорони Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування Цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.1.1. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.

5.2. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України.

5.3. У разі звернення Клієнта до Банку впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом, він зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого зазначається в Заяві. Кошти у розмірі Відшкодування повертаються Клієнту після сплати зазначеного штрафу та повернення комплекту ключів від Сейфу (якщо Клієнт не користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S).

5.4. У разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом і до моменту його розкриття в порядку, передбаченому п. 3.4.2.1. цих Умов, Клієнт, при його появі, зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого зазначається в Заяві. Кошти у розмірі Відшкодування Клієнту не повертаються.

5.5. У разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом, визначеного в Заяві для сплати штрафу та отримання власного замка (якщо Клієнт користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S), кошти у розмірі Відшкодування Клієнту не повертаються.

5.6. У разі, якщо Клієнт надав право користування Сейфом представнику, то у випадку скасування/відкликання довіреності, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банк про такий факт в день її скасування/відкликання. Якщо Клієнт не повідомив Банк про факт скасування/відкликання довіреності, Банк не несе відповідальності за дії щодо користування Сейфом представником Клієнта за довіреністю до моменту письмового повідомлення Клієнта щодо її скасування/відкликання, а у випадку смерті Клієнта – до моменту письмового повідомлення інших уповноважених третіх осіб (родичів, спадкоємців тощо).

6. Заключні положення.

6.1. Договір набуває чинності з моменту отримання Банком авансу, визначеного у п.4.3. цих Умов та суми Відшкодування та діє до повного виконання Сторонами прийнятих за ним обов'язків.

6.2. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Правилами, цими Умовами та Правилами користування, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

6.3. Ці Умови мають додаток № 1 - Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів.

Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів

1. Клієнт має право користуватися Сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених Договором, після оплати відповідних послуг.

2. Клієнт не може зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, а також інші предмети, визначені Договором.

3. Для користування Сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від Сейфу і паспорт або документ, що його замінює. Якщо Сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожний повинен мати при собі паспорт або документ, що його замінює. При цьому користуватися Сейфом можливо лише за умови присутності відразу всіх фізичних осіб, з якими укладений Договір, та в часи роботи сховища для індивідуальних сейфів.

4. У випадку, якщо це передбачено умовами Договору, Клієнт має право довірити користування Сейфом довірєній особі на підставі належним чином оформленої довірєності або її належним чином засвідченої копії, яка надається для зберігання в установу Банку разом з Договором. Ключ довірєній особі Клієнт передає самостійно.

5. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження ключів від Сейфа. У разі втрати ключа (комплекту ключів) сума Відшкодування Клієнту не повертається.

6. Відкриття (закриття) Сейфу здійснюється Клієнтом разом з завідуючим сховищем для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем. Для проведення операцій з Цінностями Клієнту надається у передсховищі окрема кімната (кабіна).

Працівник Банку супроводжує Клієнта до сховища індивідуальних сейфів та залишається при вході у передсховище на час перебування Клієнта у сховищі.

7. За користування Сейфом Клієнт повинен сплатити вартість послуг у порядку та на умовах, визначених Договором.

8. При зверненні Клієнта до Банку впродовж 10 робочих днів після строку закінчення користування Сейфом, він зобов'язаний сплатити штраф за порушення строків користування Сейфом, при цьому кошти у розмірі Відшкодування Клієнту повертаються.

9. Якщо Клієнт не звернувся до Банку впродовж 10 робочих днів після закінчення строку користування Сейфом, визначеного Договором, і не здійснив його продовження (шляхом укладання нового Договору на новий термін), то Клієнт повинен сплатити штраф за порушення строків користування Сейфом, при цьому кошти у розмірі Відшкодування Клієнту не повертаються.

10. Після закінчення визначеного Договором строку зберігання Цінностей, Банк зберігає Цінності в сейфі не більше 10-ти робочих днів. Після спливу такого терміну Банком виконується вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до банківського сховища цінностей операційної каси або зарахування на рахунок (якщо вилучено грошові кошти).

11. У випадку втрати ключа/комплекту ключів від Сейфу, Клієнт повинен негайно:

11.1. для випадків, коли Клієнт не користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S - сповістити про це Банк шляхом надання письмової заяви про втрату ключа/ключів та отримання дублікату ключа нових ключів з відшкодуванням витрат Банку по їх виготовленню. В день видачі нового ключа/ключів від Сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на поточний рахунок Банку кошти у розмірі Відшкодування;

11.2. для випадків, коли Клієнт користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S - повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про їх втрату. При цьому Банк не несе відповідальність за втрату комплекту ключів та сума Відшкодування Клієнту не повертаються, так як витрати на виклик спеціаліста для розкриття Сейфу відшкодовуються Банком за рахунок цієї суми. У випадку неможливості замінити/поновити Клієнтом комплекту ключів від свого замка фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S, Банк забезпечує Сейф замком фірми ROSENGRENS та надає комплект ключів до нього, за умови укладення відповідного договору про внесення змін до Договору.

В день отримання нового замку та комплекту ключів до нього від Банку, Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок, визначений в п. 3.1.1. Умов, кошти у розмірі Відшкодування.

12. Після закінчення строку користування Сейфом або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити Сейф та повернути комплект ключів від замка Сейфа (якщо Клієнт не користується власним замком фірми ROSENGRENS з модифікацією 32A81S) працівнику фронт-офісу, відповідальному за зберігання ключів від замків Сейфів.

13. Клієнт повинен до закінчення строку користування Сейфом вирішити питання про подовження строку користування Сейфом згідно з умовами Договору та, за наявності такого бажання, надати до установи Банку заяву про надання в оренду індивідуального сейфу та укласти новий Договір про надання в оренду індивідуального сейфу.

14. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання Цінностей.