

«__» _____ 2015 р.

місто _____, _____
Договір про надання в оренду індивідуального сейфу № _____
_____ дів тисячі _____ року

ПАТ «Укрсоцбанк»

(ПІП Клієнта)

_____ серія № _____

Від «__» _____

Виданий _____

Який мешкає _____

Реєстраційний номер облікової картки згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків _____

[Для Договору з 2 фізичними особами додається:]

Та

(ПІП Клієнта)

_____ серія № _____

Від «__» _____

Виданий _____

Який мешкає _____

Реєстраційний номер облікової картки згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків _____

I. Заява про надання в оренду індивідуального сейфу.

[Для Договору з 1 фізичною особою:]

Я, _____ (ПІБ, надалі - Клієнт), прошу надати мені в оренду індивідуальний сейф № _____ за наступними умовами:

[Для Договору з 2 фізичними особами:]

Я, _____ (ПІБ) та я, _____ (ПІБ), (надалі разом - Клієнти), просимо надати нам в оренду індивідуальний сейф № _____ за наступними умовами:

1. Адреса сховища для індивідуальних сейфів, що знаходиться у приміщенні _____ відділення ПАТ «Укрсоцбанк» за адресою: місто _____ вул. _____.
2. Строк користування Сейфом - з “__” _____ 20__ року по “__” _____ 20__ року включно.
3. Поточний рахунок для проведення розрахунків за послуги Банку та сплати авансом вартості послуг за весь строк користування Сейфом № _____, відкритий в _____ ПАТ «Укрсоцбанк», код банку _____, ідентифікаційний код _____.
4. Розмір заставної вартості комплекту ключів (коду) від Сейфу\відшкодування спричинених додаткових витрат Банку - виклику спеціаліста для розкриття Сейфу при нез’явленні Клієнта*\Клієнтів** _____ (_____) гривень.
5. Тариф за користування Сейфом складає _____ (_____) гривень на добу, в тому числі ПДВ у розмірі _____ (_____) гривень.
6. Вартість послуг за весь строк користування Сейфом складає _____ (_____) гривень, в тому числі ПДВ у розмірі _____ (_____) гривень.
7. Штраф за нез’явлення Клієнта*\Клієнтів** протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом складає _____ гривень.

II. Все інше, що не передбачено цим Договором, визначено в Умовах надання в оренду індивідуального сейфу (що є публічною пропозицією (офертою), та розміщені на сайті Банку <http://www.unicredit.ua>) і разом із цією Заявою (акцептом) складають договір.

Підписанням цього Договору Клієнт*/Клієнти** визнає(-ють) та погоджується(-ються), що Банк є єдиною юридичною особою, з яким Клієнт*/Клієнти** вступив(-ли) у правовідносини за цим Договором, і яка надає йому (їм) послуги на умовах цього Договору.

III. Підписанням цієї заяви Клієнт*/Клієнти укладає(-ють) з ПАТ «Укрсоцбанк» Договір про надання в оренду індивідуального сейфу на умовах викладених у цій заяві, Умовах надання в оренду індивідуального сейфу, Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування для клієнтів-фізичних осіб в ПАТ «Укрсоцбанк», з якими Клієнт*/Клієнти** ознайомився(-лися), з ними погоджується(-ються) і зобов’язується(-ються) виконувати. Цим підтверджую досягнення згоди щодо всіх істотних умов договору, які передбачені чинним законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних в т.ч. персональних, вказаних в Анкеті. Сторони дійшли спільної згоди доповнити Договір Додатком №1 в редакції, що додається.

Примірник Договору про надання в оренду індивідуального сейфу № _____ від _____ р. отримав, з Правилами

користування індивідуальним сейфом в сховищі для індивідуальних сейфів ознайомлений(-а), Клієнт _____ (П.І.П.) _____ (підпис)

[Для Договору з 2 фізичними особами додається:]

Клієнт _____ (П.І.П.) _____ (підпис) Клієнт _____ (П.І.П.) _____ (підпис)

ДАТА ТА ПІДПИС

[Для Договору з 1 фізичною особою:]

КЛІЄНТ _____ (ПІБ) Дата _____ Підпис _____

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим при здійсненні операцій за рахунком.

[Для Договору з 2 фізичними особами:]

КЛІЄНТ _____ (ПІБ) Підпис _____ **КЛІЄНТ** _____ (ПІБ) Підпис _____ Дата _____

Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим при здійсненні операцій за рахунком.

БАНК

Публічне акціонерне товариство „УКРСОЦБАНК”

Україна, м. Київ, вул. Ковпака, 29,

Код за ЄДРПОУ _____, к/р _____, в ПАТ "Укрсоцбанк" код Банку _____

в особі уповноваженого представника _____,

(Прізвище, ім'я, по-батькові уповноваженого представника Банку) Дата _____ Підпис _____

М.П.

ВІДМІТКИ БАНКУ

Клієнту*/Клієнтам** надано в користування індивідуальний сейф № _____

Уповноважена особа Банку (ПП) _____

(* - обирається у разі укладення Договору з 1 фізичною особою;

** - обирається у разі укладення Договору з 2 фізичними особами)

Додаток №1

до Договору про надання в оренду індивідуального сейфу № __ від «__» _____ 20__ року

Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених Договором про надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – Договір), після оплати відповідних послуг Банку.
2. Клієнт не може зберігати в індивідуальному сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, а також інші предмети, визначені Умовами надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – Умови).
3. Для користування індивідуальним сейфом клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу (код) і паспорт або документ, що його замінює. Якщо індивідуальним сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожен повинен мати при собі паспорт або документ, що його замінює. Ключ від індивідуального сейфу повинна мати при собі фізична особа, визначена умовами Договору. При цьому користуватися індивідуальним сейфом можливо лише за умови присутності відразу всіх фізичних осіб, з якими укладений Договір, та в часи роботи сховища для індивідуальних сейфів. У випадку, якщо це передбачено Умовами, клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довірєній особі на підставі належним чином оформленої довірєності або її належним чином засвідченої копії, яка надається для зберігання в установу Банку разом з Договором. Ключ (код) довірєній особі клієнт передає самостійно.
4. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження ключів від індивідуального сейфа (коду). У разі втрати ключа (ключів) застава вартість ключа (ключів) клієнту не повертається.
5. Якщо клієнт користується власним ключем/ключами (кодом) від індивідуального сейфу та втратив їх, то він повинен повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви (у довільній формі на начальника відділення/комерційного макрорегіону Банку) про їх втрату, при цьому Банк за втрату ключа відповідальності не несе.
6. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється клієнтом разом з завідуючим сховищем для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем (або кодом). Для проведення операцій з цінностями та документами клієнту надається у передсховищі окрема кімната (кабіна).
7. Працівник Банку супроводжує клієнта до сховища індивідуальних сейфів та залишається при вході у передсховище на час перебування клієнта у сховищі.
8. За користування індивідуальним сейфом клієнт повинен сплатити вартість послуг Банку у порядку та на умовах, визначених Умовами.
9. Якщо клієнт не забрав вкладені в індивідуальний сейф цінності по закінченню строку користування індивідуальним сейфом, зазначеного в Договорі, то клієнт повинен сплатити штраф за порушення строків

користування індивідуальним сейфом. Видача цінностей із індивідуального сейфу здійснюється після повної оплати послуг Банку по зберіганню цінностей після закінчення строку користування індивідуальним сейфом.

10. За умови внесення штрафу за порушення строків користування індивідуальним сейфом, клієнту повертається заставна вартість ключа.

11. Після закінчення визначеного в Договорі терміну зберігання цінностей, Банк зберігає цінності в сейфі не більше 10-ти робочих днів. Після спливу такого терміну Банком виконується вилучення цінностей та передача їх на зберігання до банківського сховища або зарахування на рахунок (якщо вилучено грошові кошти).

12. У випадку втрати ключа/ключів (коду) від індивідуального сейфу клієнт повинен негайно сповістити про це Банк шляхом надання письмової заяви про втрату ключа/ключів (коду) та отримання дублікату ключа нових ключів з відшкодуванням витрат Банку по їх виготовленню за рахунок внесеної клієнтом суми коштів у розмірі їх заставної вартості. В день видачі нового ключа/ключів (коду) від індивідуального сейфу клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок Банку кошти у розмірі їх заставної вартості.

13. Після закінчення строку користування індивідуальним сейфом або при достроковому розірванні Договору клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути ключ/ключі (код) від замка індивідуального сейфа менеджеру відділення по обслуговуванню клієнтів сегменту роздрібного бізнесу, відповідальному за зберігання ключів (кодів) від замків індивідуальних сейфів.

14. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про оренду сейфу на новий строк. За наявності такого бажання, клієнт повинен звернутися в Банк для укладення відповідного договору про внесення змін до Договору .

15. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.