

вих.№ \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ р.

*Керівнику Зберігача  
ПАТ “Укрсоцбанк”*

### **З А Я В А**

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах \_\_\_\_\_  
НАЗВА УСТАНОВИ  
на підставі Договору про відкриття рахунку у цінних паперах між ПАТ “Укрсоцбанк”  
та \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
НАЗВА УСТАНОВИ

Документи необхідні для відкриття рахунку додаються:

1. анкета рахунку у цінних паперах;
2. копія документа, що свідчить про реєстрацію цієї юридичної особи в країні її місцезнаходження, засвідчена нотаріально у відповідності до чинного законодавства України;
3. копія генеральної довіреності розпорядника рахунку у цінних паперах, засвідчена нотаріально у відповідності до чинного законодавства України;
4. картка із зразками підписів розпорядників рахунку у цінних паперах та відбитком печатки юридичної особи, засвідчена нотаріально;
5. копії статуту та установчого договору, засвідчені нотаріально у відповідності до чинного законодавства України;
6. копія документу або витяг з документу про осіб, які мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності;
7. копії паспортів та довідок про ідентифікаційні коди розпорядників рахунку;
8. оригінал або належним чином завірена копія документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок, та номер цього рахунку;
9. анкета клієнта з фінмоніторингу.

\_\_\_\_\_  
ПОСАДА  
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ

\_\_\_\_\_  
ПІДПИС  
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ

\_\_\_\_\_  
ПРІЗВИЩЕ І.Б.  
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ