

Розпорядження про внесення змін до анкети юридичної особи № _____

від " ____ " _____ 20__ р.

Примірник _____

Назва Депонента:	
№ рахунку в цінних паперах:	

Внести зміни до інформації:

- | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> що посвідчує | <input type="checkbox"/> що не посвідчує |
| <input type="checkbox"/> Депонента; | <input type="checkbox"/> депонента; |
| <input type="checkbox"/> Керуючого рахунком. | <input type="checkbox"/> керуючого рахунком. |

- Щодо розпорядника рахунком.

Зміни, що посвідчують депонента, керуючого рахунком:

Повна назва юридичної особи:
Код ЄДРПОУ:
Юридична адреса:
Країна реєстрації:
Посилання на статут:

Зміни, що не посвідчують депонента, керуючого рахунком:

Поштова адреса:
Номер телефону:
Номер факсу:
Адреса електронної пошти:

Зміни, щодо розпорядника рахунку:

Прізвище, ім'я, по батькові
Громадянство:
Номер та серія документу, що посвідчує особу:
Дата видачі та назва органу, що видав документ:
Адреса, згідно прописки;

(До розпорядження надається нова Анкета рахунку у цінних паперах)

Розпорядник рахунку Депонента _____ (П.І.Б)

М.П.

Для заповнення персоналом Зберігача

Відмітка про прийом
розпорядження:

Підпис працівника _____