

Умови користування послугою договірного списання (SPO)

Ці Умови користування послугою договірного списання (SPO) визначають загальні умови підключення, користування та відключення послуги договірного списання (надалі за текстом – «послуга SPO») з поточних рахунків Клієнтів, в тому числі карткових, відкритих в Банку (надалі – «Рахунок»), є публічною пропозицією (офертою) та розміщені на сайті Банку www.ukrsotsbank.com, разом із Розпорядженням про надання послуги SPO (на списання коштів) (акцептом) складають Договір про користування послугою договірного списання (надалі – «Договір»).

Укладений на умовах Договору комплексного банківського обслуговування, Умов та у відповідності до підписаного Клієнтом Розпорядження про надання послуги SPO, Договір про користування послугою договірного списання складається із Розпорядження про надання послуги SPO, цих Умов та Тарифів Банку, та є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

Порядок надання послуги.

1. Використовуючи послугу SPO Клієнт, за допомогою оформлення Розпорядження про надання послуги SPO (далі – «Розпорядження»), доручає Банку здійснювати періодичні та разові перекази (договірне списання) з Рахунку Клієнта за його дорученням на користь фізичних та юридичних осіб згідно умов Договору.

2. Надання Банком послуги відбувається після надання Клієнтом заповненого Розпорядження. В Розпорядженні Клієнт зазначає реквізити та призначення переказу, період проведення переказу, дату здійснення переказу, суму переказу та інші дані на вимогу Банку, необхідні для здійснення переказу.

Заповнене Клієнтом та подане до Банку Розпорядження підлягає додатковій перевірці Банком. В разі, якщо за результатами перевірки буде виявлено неточності в даних, інформації Розпорядження, невідповідність чинному законодавству України або внутрішнім документам Банку, останній повідомляє про це Клієнта та пропонує йому звернутись до Банку та оформити нове Розпорядження з відповідними змінами. Сторони домовились, що в зазначених випадках, до моменту звернення Клієнта до Банку та оформлення нового Розпорядження, раніше надане Розпорядження не підлягає виконанню Банком.

3. Послуга SPO надається шляхом здійснення списання коштів з Рахунку Клієнта на рахунки інших фізичних або юридичних осіб, на власні рахунки в Банку або в інших банках, а також на погашення кредитів, наданих Банком за реквізитами, зазначеними Клієнтом. При наданні послуги SPO для погашення кредитів, наданих Банком, сума перерахування визначається Банком самостійно та дорівнює сумі щомісячного платежу по кредиту згідно відповідного договору кредиту або поточній заборгованості Клієнта перед Банком.

4. Банк здійснює перерахування, вказані в п.3 цих Умов з врахуванням вимог і обмежень чинного законодавства щодо безготівкових розрахунків в Україні і внутрішніх правил та процедур Банку.

5. Для здійснення послуги SPO на підставі Розпорядження повинна виконуватись наступна умова - валюта Рахунку, з якого здійснюється списання, повинна співпадати з валютою рахунку, на який проводиться зарахування коштів.

6. Послуга SPO здійснюється в наступному порядку:

6.1. Списання проводиться Банком в число місяця, вказане Клієнтом в Розпорядженні. Якщо таке число припадає на вихідний або святковий день, списання коштів проводиться в операційний день, що передує вихідному/святковому дню, кількість таких списань визначається Клієнтом у Розпорядженні. Якщо день щомісячного списання,

значений в Розпорядженні збігається з датою підписання Розпорядження, то перше виконання договірною списання коштів відбудеться в день, значений в реквізиті Розпорядження «день щомісячного списання», але наступного місяця.

6.2. У випадку відсутності на дату здійснення списання коштів згідно Розпорядження необхідної суми на Рахунку, Банк ініціює проведення договірною списання ще протягом певної кількості календарних днів, що значається Клієнтом в Розпорядженні. У випадку відсутності необхідної суми на Рахунку протягом значеного періоду, послуга SPO Банком не проводиться.

6.3. Оплата послуги SPO здійснюється у відповідності до Тарифів Банку. Якщо на дату здійснення списання коштів згідно Розпорядження на Рахунку недостатньо коштів для сплати комісії згідно Тарифів Банку, то Банк не здійснює списання згідно такого Розпорядження.

6.4. Сума для здійснення списання коштів вказується Клієнтом в Розпорядженні.

7. Клієнтом обирається можливість списання коштів з Рахунку із урахуванням незнижувального залишку або без нього (якщо умовами Тарифів за Рахунком передбачається встановлення незнижувального залишку).

8. Банк надає послугу SPO (за вибором Клієнта):

- протягом строку, значеного Клієнтом в Розпорядженні;
- до дати закриття Рахунку;
- у разі оформлення Розпорядження Клієнтом для погашення заборгованості за кредитом в АТ «Укрсоцбанк», таке Розпорядження діє до повного виконання зобов'язань за договором кредиту, значеним в Розпорядженні.

9. В разі якщо Розпорядження оформлене для здійснення списання коштів на погашення заборгованості за договором кредиту, про що значено в реквізиті Розпорядження «призначення платежу», то при зміні реквізитів Розпорядження, Клієнт зобов'язаний надати до Банку нове Розпорядження з відповідними змінами, за умови що заборгованість за відповідним договором кредиту не погашена на дату настання вищезначених змін.

10. У разі списання грошових коштів з Рахунку Клієнта та не зарахування їх одержувачу (закритий рахунок одержувача, невірно вказані реквізити, тощо) сума грошових коштів повертається Банком на Рахунок Клієнта. В цьому випадку Банк має право самостійно припинити надання послуги SPO. За операціями повернення платежу з причини невірно вказаних Клієнтом реквізитів отримувача комісія Банку за проведення такої операції не повертається.

11. Клієнт має право надати до Банку заяву про припинення надання послуги SPO, встановленого Банком зразка, за виключенням випадків, коли Розпорядження оформлене для здійснення списання коштів на погашення заборгованості за договором кредиту.

12. Банк має право достроково припинити надання послуги SPO шляхом інформування Клієнта одним або декількома з наступних способів, за вибором Банку:

- шляхом розміщення інформації на сайті банку та стендах, в відділеннях;
- або шляхом направлення SMS-повідомлення на номер телефону стільникового зв'язку Клієнта, вказаний Клієнтом у Заяві-Договорі або значений Клієнтом в інших документах, наданих Банку при відкритті Рахунків;
- або шляхом направлення PUSH-повідомлень.