

Умови надання послуги «Зарплатний проект»

Ці Умови надання послуги «Зарплатний проект» (надалі – «Умови») визначають загальні положення щодо надання Клієнтам послуги «Зарплатний проект», права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, [порядок укладення Договору про надання послуги «Зарплатний проект» \(надалі - Договір\)](#), який є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

1. Визначення термінів

«Зведена відомість» - документ (реєстр), який містить інформацію про номери рахунків, на які здійснюється зарахування коштів, прізвища, імена, по батькові працівників/студентів, їх реєстраційні номери облікової картки платників податків, табельні номери та суми до зарахування на рахунки. В Системі Інтернет-банкінг Зведена відомість представлена документом „Зарплатна відомість”.

«Модуль „Зарплатний проект”» – модуль, за допомогою якого формується Зведена відомість, електронні розрахункові документи про перерахування коштів, які зараховуються на рахунки, переказ сум комісій Банку, здійснюється передача інформації про відкриття рахунків Співробітникам, про випуск платіжних карток на новий строк при закінченні строку їх дії, про звільнення/відрахування, закінчення навчання Співробітників. На інформацію, що передається через модуль „Зарплатний проект” накладаються Електронні цифрові підписи Уповноважених осіб Клієнта.

«Рахунок співробітника» - поточний (картковий) рахунок, відкритий на ім'я Співробітника, розпорядження яким може здійснюватися за допомогою платіжної картки на умовах та в порядку, визначених відповідним договором. На Рахунок Співробітника Клієнт зараховує заробітну плату, аванси на відрядження, стипендію та інші виплати.

«Співробітники» – працівники/студенти Клієнта, з якими Банк на виконання умов Договору уклав договір про відкриття банківського (карткового) рахунку та обслуговування платіжної картки.

«Тарифи для карток» – тарифи Банку, в яких визначається вартість випуску платіжних карток та обслуговування рахунків **фізичних осіб**, які затверджуються рішенням Тарифного комітету Банку та розміщуються на Офіційному Інтернет-сайті Банку та на інформаційних стендах, що розміщуються в приміщеннях установ Банку.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в АТ «Укрсоцбанк та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначених правил.

2. Порядок надання послуги

2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на Рахунки Співробітників, відкриті Банком за дорученням Клієнта, на [підставі Договору та за умови подання Клієнтом всіх необхідних документів, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку.](#)

Договір між Сторонами укладається на підставі Договору комплексного банківського обслуговування в один із способів, що обирається Клієнтом:

2.1.1. в паперовій формі, шляхом подання Клієнтом у відділення Банку Заяви про надання послуги «Зарплатний проект» (надалі – «**Заява**»), за формою погодженою Банком;

2.1.2. в електронній формі, шляхом надання Клієнтом Банку оферти на укладання Договору за допомогою Системи Інтернет-банкінгу та акценту її Банком у випадку наявності на це його волі.

2.2. Банк відкриває Рахунки Співробітникам для виплати заробітної плати, виготовляє та надає Співробітникам платіжні картки у порядку, визначеному чинним законодавством України. Банк обслуговує рахунки, відкриті Співробітникам Клієнта згідно з відповідними договорами, що укладатимуться Банком з кожним Співробітником Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.3. Банк надає Клієнту послуги по зарахуванню грошових коштів в безготівковому порядку на Рахунки Співробітників на умовах, визначених Договором.

2.4. Після укладення Договору Клієнт:

2.4.1. надає до Банку заяву про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, встановленої чинним законодавством України форми;

2.4.2. надає до Банку засвідчений підписами Уповноважених осіб Клієнта Перелік Співробітників, яким відкриваються Рахунки Клієнтом, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та реєстраційного номеру облікової картки платника податків кожного Співробітника.

Документи, передбачені п.п. 2.4.1 та 2.4.2 цих Умов можуть подаватися Клієнтом засобами Системи Інтернет-банкінг у разі, якщо Клієнт має відкритий рахунок у Банку та за умови обов'язкового засвідчення таких документів Електронними цифровими підписами Уповноважених осіб Клієнта.

2.5. Протягом 10 (десяти) Робочих днів з моменту виконання Клієнтом дій, передбачених п.2.4. цих Умов, Банк відкриває Рахунки Співробітникам та надає їм платіжні картки.

2.6. З метою виплати Співробітникам Клієнта грошових коштів шляхом їх перерахування на Рахунки Співробітників, Клієнт надає до Банку Зведену відомість, сформовану за допомогою Системи Інтернет-банкінг, та платіжне доручення, сума якого дорівнює сумі відповідно до Зведеної відомості. Згідно з платіжним дорученням Клієнта сума грошових коштів, яка відповідає Зведеній відомості, зараховується на відповідний рахунок в Банку з метою її подальшого перерахування на Рахунки співробітників.

2.7. Клієнт гарантує, що на момент перерахування в Банк грошових коштів з рахунків в інших банках у сумі заробітної плати Співробітників й інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України, з цих сум Клієнтом вже здійснене утримання всіх податків та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, в повному обсязі, і Банк не несе відповідальності за повноту такого утримання (сплати).

2.8. Клієнт передає Зведену відомість та платіжні доручення на перерахування грошових коштів і комісії до Банку протягом Операційного часу. При поданні Зведеної відомості та платіжних доручень на перерахування грошових коштів і комісії пізніше Операційного часу, днем їх подання вважається наступний Робочий день.

2.9. Умови, строки, порядок та правила користування платіжною картою, що надається Банком кожному Співробітнику на виконання умов Договору, визначаються на підставі окремих договорів, що укладаються між Банком та Співробітником.

2.10. Видаткові операції за рахунками здійснюються після звернення Співробітника до Банку (зокрема, для отримання грошей чи електронного платіжного засобу), пред'явлення нею документів, які дають можливість Банку ідентифікувати і верифікувати фізичну особу, і укладення договору банківського рахунку.

2.11. **Особливості укладання Договору за допомогою Системи Інтернет-банкінг для клієнтів, яким доступна ця функція.**

Подання Клієнтом за допомогою Системи Інтернет-банкінг оферти на укладення Договору, підписаної Електронним цифровим підписом Клієнта/ уповноважених осіб Клієнта із заповненням всіх необхідних параметрів, визначених Банком, є пропозицією (офертою) Клієнта на укладення Договору про надання послуги «Зарплатний проект» з Банком.

Підписанням Договору Сторони погоджуються, що оферта на укладення Договору, що надається Клієнтом із використанням засобів Системи Інтернет-банкінг може бути подана протягом часу роботи Системи, що вказаний на Офіційному Інтернет-сайті Банку та підписується Електронним цифровим підписом Клієнта/ уповноважених осіб Клієнта.

У випадку рішення Банку щодо прийняття пропозиції Клієнта на укладення Договору, яка подана Клієнтом із використанням засобів Системи Інтернет-банкінг, Банк протягом строку, визначеного офертою на укладення Договору, надає Клієнту відповідне повідомлення про акцепт пропозиції Клієнта на укладення Договору із використанням засобів Системи Інтернет-банкінг та/або шляхом направлення на адресу електронної пошти Клієнта, що вказана останнім в Заяві-договорі.

Сторони також погоджуються, що Договір та/або інші правочини, що можуть бути укладені в рамках Договору та на його підставі, можуть укладати в формі єдиного документа, що підписується Клієнтом та Банком.

Якщо оферту на укладення Договору коректно заповнено Клієнтом та передано до Банку до 15.00 (за київським часом) банківського дня, то днем її реєстрації в Системі Інтернет-банкінг є цей же банківський день. Якщо оформлення та подання оферти на укладення Договору відбулось після вказаного часу або не в банківський день, то днем реєстрації оферти на укладення Договору в Системі Інтернет-банкінг є наступний банківський день, що слідує за відповідним днем подання.

Всі інші умови надання послуги «Зарплатний проект», що не врегульовані цим пунктом 2.11. Умов, регулюються іншими положеннями цих Умов.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Клієнт зобов'язується:

3.1.1. для відкриття Рахунків співробітникам надати до Банку пакет документів, визначений чинним законодавством України;

3.1.2. у разі укладення Договору у спосіб, передбачений підпунктом (2.1.1) пункту 2.1 цих Умов для заповнення Зведеної відомості за допомогою Системи Інтернет-банкінг отримати в Банку відповідне програмне забезпечення та засоби криптографічного захисту протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту укладення Договору;

3.1.3. сплатити Банку комісії за випуск та річне обслуговування карток співробітників шляхом перерахування сум комісій в розмірі, визначеному Тарифами для карток, та на умовах, визначених цими Умовами, на рахунок, зазначений в Договорі (у випадку, якщо така комісія сплачується за рахунок Клієнта). У разі, якщо Клієнт не здійснить сплату комісії у вказаному в даному пункті порядку, Банк має право відмовити Співробітникам у видачі платіжних карток та ПІН – кодів до них;

3.1.4. одночасно з перерахуванням сум заробітної плати, авансів на відрядження, стипендії та інших виплат на Рахунки співробітників сплатити Банку комісію за надання послуг по зарахуванню вказаних сум у розмірі та в порядку, передбаченому у Тарифах Банку (у тому числі встановлених на індивідуальній основі) та Договором.

3.1.5. для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій та інших виплат на Рахунки співробітників перераховувати на рахунок, зазначений в Договорі суми коштів, вказані в Зведеній відомості;

3.1.6. перераховувати кошти на рахунки, визначені п.3.1.3.- 3.1.5. цих Умов, одним із шляхів:

3.1.6.1. формуванням Електронних розрахункових документів в Модулі „Зарплатний проект” Системи Інтернет-банкінг (у разі, якщо Клієнт використовує цю систему);

3.1.6.2. наданням розрахункових документів на паперових носіях;

3.1.7. під час перерахування грошових коштів у відповідності до положень п. 3.1.5. цих Умов, надавати Банку Зведену відомість, в порядку передбаченому цими Умовами;

3.1.8. у випадку надання до Банку Зведеної відомості, яка містить недостовірну інформацію про Рахунки співробітників, не пізніше 1 (одного) Робочого дня з моменту отримання повідомлення у порядку, встановленому п. 3.2.4. цих Умов, направити до Банку Зведену відомість, що містить виправлену інформацію про Рахунки співробітників;

3.1.9. нести відповідальність з усіх питань, пов'язаних з оподаткуванням сум заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій та інших виплат Співробітникам згідно з положеннями чинного законодавства України;

3.1.10. самостійно регулювати взаємовідносини з Співробітниками стосовно виплат, що зараховуються на Рахунки співробітників;

3.1.11. негайно інформувати Банк у випадках відмови Співробітників від подальшого зарахування коштів на Рахунки співробітників, а також інформувати Банк про Співробітників, які звільняються/відраховуються, закінчують навчання:

3.1.11.1. в день подання Співробітником письмової заяви про звільнення/відрахування (у разі, якщо таке звільнення/відрахування відбувається з ініціативи Співробітника);

3.1.11.2. в день фактичного звільнення/відрахування, закінчення навчання Співробітника (у разі, якщо, звільнення/відрахування відбувається з ініціативи Співробітника, та у разі закінчення навчання Співробітника).

Інформація, визначена у п. 3.1.11. цих Умов повинна бути надіслана Банку у письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа або передається у вигляді електронного документу сформованого за допомогою Модуля „Зарплатний проект”;

Співробітник, що звільняється/відраховується, закінчує навчання, самостійно звертається до Банку для вирішення питання подальшого обслуговування Рахунку співробітника;

3.1.12. за 1 (один) місяць до закінчення строку дії платіжної картки надати до Банку лист з переліком Співробітників та необхідні документи на випуск платіжних карток на новий строк, якщо інше не буде передбачено додатковою домовленістю Сторін. Інформація про Співробітників, яким необхідно випустити платіжні картки на новий строк, може надаватись у вигляді електронного документу сформованого за допомогою Модуля „Зарплатний проект”.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. прийняти від Клієнта пакет документів, визначений у п. 2.1. цих Умов, за умови його відповідності вимогам чинного законодавства України;

3.2.2. укласти договори з Співробітниками, відкрити Рахунки співробітників та оформити платіжні картки після виконання Клієнтом вимог, визначених у п. 2.4. цих Умов;

3.2.3. здійснювати зарахування коштів на Рахунки співробітників в день отримання цих коштів Банком, за умови виконання Клієнтом зобов'язань, визначених у п. 3.1.3.- 3.1.8. цих Умов;

3.2.4. протягом 1 (одного) Робочого дня з моменту отримання від Клієнта файлу Зведеної відомості, в якому вказана недостовірною інформація (невірно вказаний Рахунок співробітника, Рахунок співробітника закритий та ін.), інформувати Клієнта (по телефону, електронній пошті або засобами Системи Інтернет-банкінг) про необхідність виправлення зазначених помилок. При цьому зарахування Банком коштів на недостовірно вказані Рахунки співробітників не здійснюється;

3.2.5. повернути на рахунок Клієнта кошти, що надійшли до Банку на рахунок, вказаний в п. 3.1.5. цих Умов, які не були зараховані на Рахунки співробітників у разі, якщо Клієнт протягом 3 (трьох) Робочих днів з моменту отримання інформації у відповідності до п. 3.2.4. цих Умов не надасть Банку виправлений файл Зведеної відомості;

3.2.6. одночасно з поверненням Клієнту відповідної суми коштів згідно з п. 3.2.5. цих Умов повернути відповідну суму комісії, що перерахована на користь Банку в порядку, визначеному п. 3.1.4. цих Умов;

3.3. Клієнт має право:

3.3.1. вимагати від Банку виконання зобов'язань згідно Договору.

3.3.2. Звертатись за консультаціями до Банку щодо зарахування коштів на рахунки Співробітників Клієнта.

3.4. Банк має право:

3.4.1. вимагати від Клієнта виконання зобов'язань згідно Договору.

3.4.2. Отримувати від Клієнта комісійну винагороду згідно Договору.

3.4.3. Якщо Співробітник не звернеться до Банку для вирішення питання подальшого обслуговування Рахунку співробітника до дати звільнення/відрахування, закінчення навчання у порядку, передбаченому п. 3.1.11. цих Умов,

Банк має право в день звільнення/відрахування, закінчення навчання Співробітника заблокувати платіжну картку або перевести обслуговування Рахунок співробітника на умови іншого тарифного пакету, якщо це передбачено умовами відповідного договору, укладеного між Банком та Співробітником.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену положеннями чинного законодавства України.

4.2. За несвоєчасне зарахування грошових коштів на Рахунки співробітників, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який нараховується пеня, від розміру несвоєчасно зарахованої суми за кожний день затримки.

4.3. Банк не несе відповідальності за достовірність інформації, що зазначена у Зведеній відомості, та за несвоєчасне зарахування коштів на Рахунки співробітників, що сталося з вини Клієнта, а саме внаслідок порушення Клієнтом строків, зазначених у 3.1.8. цих Умов.

4.4. У разі невиконання Клієнтом обов'язків, визначених в п. 3.1.11. цих Умов, Клієнт зобов'язується не пізніше, ніж через 5 (п'ять) Робочих днів з дати отримання від Банку відповідної вимоги, відшкодувати останньому у повному обсязі будь-які витрати, суми курсових різниць, овердрафти, що виникли на Рахунках співробітників, та інші суми і збитки, що завдані Банку Співробітникам.

4.5. Банк, з моменту передачі Співробітникам платіжних карток та ПІН-кодів до них, не несе відповідальності перед Співробітниками за цілісність платіжної картки та конфіденційність інформації, що стосується ПІН-кодів до них.

5. Заключні положення.

5.1. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Правилами, цими Умовами та Тарифами для карток, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.