

## **Умови надання в оренду індивідуального сейфу**

Ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу для зберігання цінностей (надалі - Умови) визначають порядок надання в оренду індивідуальних сейфів клієнтам – фізичним особам, в т.ч., оренду сейфу кількома фізичними особами, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок повернення цінностей, а також інші умови.

Договором надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом – Договір) є Заява про надання в оренду індивідуального сейфу, яка містить умови надання Клієнту в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом - Заява), підписана Клієнтом, та ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом - Умови).

Умови визначають загальні умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом – оренда сейфу), права та обов'язки Сторін за Договором, їх відповідальність, вартість послуг та порядок здійснення розрахунків, врегулювання спорів, а також інші умови Договору.

Договір укладається у відповідності до підписаної Клієнтом Заяви, яка містить умови надання Клієнту в оренду індивідуального сейфу, Тарифів Банку, цих Умов та на підставі Договору комплексного банківського обслуговування.

Датою укладення Договору є день отримання Банком Заяви, з цього дня Договір вважається укладеним.

### **1. Загальні умови надання послуги**

- 1.1.** Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування індивідуальний сейф надалі за текстом – “Сейф”, з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів, надалі за текстом – “Цінності”, та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб, при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе.
  - 1.1.1. Банк надає Клієнту комплект однакових ключів від замка Сейфу у кількості 2 (двох) штук.
- 1.2.** Клієнт здійснює користування Сейфом відповідно до режиму роботи Банку та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом в сховищі для індивідуальних сейфів, надалі за текстом – “Правила” (невід'ємний Додаток №1 до цих Умов). У разі оренди Сейфу двома Клієнтами, користування сейфу здійснюється лише за умови присутності обох Клієнтів.
- 1.3.** Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини, а також інші предмети та матеріали, обіг яких заборонений чинним законодавством України.
- 1.4.** Строк користування Сейфом зазначається Клієнтом в Заяві.
- 1.5.** У випадку якщо останній день строку користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

### **2. Права та обов'язки сторін**

#### **2.1. Клієнт зобов'язаний:**

- 2.1.1. в день надання Заяви внести готівкою або перерахувати на поточний рахунок, зазначений в Заяві, кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) від Сейфу в розмірі, зазначеному у Заяві, та доручити Банку здійснювати договірне списання з вказаного поточного рахунку заставну вартість комплекту ключів (коду) у випадку їх втрати/поломки (пошкодження). Внесені кошти призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку - виклику спеціаліста для розкриття Сейфу при нез'явленні Клієнта у порядку, передбаченому п. 2.4.2.1 цих Умов, при поломці або втраті ключа/

комплекту ключів (коду) від Сейфу. При цьому внесені Клієнтом кошти використовуються Банком повністю на відшкодування вищевказаних витрат, без надання будь-яких додаткових послуг Банком. У випадку, якщо вартість послуг спеціаліста перевищила розмір внесених коштів, то Клієнт зобов'язаний відшкодувати різницю, на підставі наданих йому розрахункових документів, що підтверджують розмір витрат, понесених Банком на виклик спеціаліста.

- 2.1.2. здійснювати оплату вартості послуг Банку при наданні в оренду Сейфу в розмірі, порядку та на умовах, визначених цими Умовами;
- 2.1.3. перебувати у спеціально встановленому приміщенні протягом 15 (п'ятнадцяти) хвилин.
- 2.1.4. при втраті/поломці (пошкодженні) ключа/комплекту ключів (коду) від Сейфу повідомити про це Банк шляхом надання письмової Заяви про їх втрату/поломку (пошкодження) та отримання нового комплекту ключів. При цьому витрати Банку на заміну замка відшкодовуються Банком за рахунок суми, внесеної згідно з п. 2.1.1. цих Умов. В день видачі нового комплекту ключів (коду) Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на поточний рахунок, зазначений в Заяві, кошти, що становитимуть заставну вартість комплекту ключів (коду);
- 2.1.5. не пізніше останнього дня строку користування Сейфом повернути Банку комплект ключів (код) від Сейфу та, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 2.1.2. цих Умов, отримати Цінності;
- 2.1.6. у разі, якщо Клієнт надав право користування Сейфом представнику за нотаріально посвідченою довіреністю відповідно до чинного законодавства України, то у випадку скасування/відкликання довіреності, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банку про такий факт в день її скасування/відкликання. Якщо Клієнт не повідомив Банк про факт скасування/відкликання довіреності, Банк не несе відповідальності за дії щодо користування Сейфом представником Клієнта за довіреністю до моменту письмового повідомлення Клієнта щодо її скасування/відкликання, а у випадку смерті Клієнта – до моменту письмового повідомлення про це від інших уповноважених третіх осіб (родичів, спадкоємців тощо);
- 2.1.7. у разі, якщо при продовженні строку оренди індивідуального Сейфу, заставна вартість комплекту ключів (коду) за попередній період дії Договору менша за вартість, встановлену на день продовження, Клієнт зобов'язаний забезпечити на власному поточному рахунку, вказаному в Заяві, наявність коштів у сумі різниці між раніше внесеною заставною вартістю комплекту ключів (коду) та вартістю, встановленою на день продовження, та доручити Банку здійснити договірне списання з поточного рахунку, вказаного в Заяві, коштів у даному розмірі;
- 2.1.8. в день укладання Договору та отримання комплекту ключів (коду) від Сейфу, Клієнт зобов'язаний здійснити перевірку справності замка орендованого Сейфу, що знаходиться у сховищі для індивідуальних сейфів, та комплекту ключів (коду) до нього. У разі невиконання Клієнтом цього обов'язку, Банк не приймає претензії Клієнта щодо несправності замка/ комплекту ключів (коду) та не повертає йому Вартість Послуг та заставну вартість комплекту ключів (коду).

## **2.2. Банк зобов'язаний:**

- 2.2.1. за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.1. та п. 3.3. цих Умов надати Клієнту Сейф та комплект ключів (код) від нього;
- 2.2.2. забезпечити охорону Сейфу та неможливість доступу до нього сторонніх осіб;
- 2.2.3. забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі;
- 2.2.4. надати Клієнту можливість користуватись Сейфом відповідно до режиму роботи установи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами;
- 2.2.5. у випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф;
- 2.2.6. не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови повернення Клієнтом комплекту ключів (коду) від Сейфу та виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.1.2. цих Умов, повернути Клієнту Цінності;

- 2.2.7. в останній день строку користування Сейфом, за умови повернення непошкодженого комплексу ключів (коду) від Сейфу, повернути Клієнту кошти у розмірі заставної вартості комплексу ключів (коду).
- 2.2.8. наступного дня, після здійснення розкриття Сейфу в порядку, передбаченому п. 2.4.2 цих Умов, повідомити Клієнта про факт та дату розкриття Сейфу з зазначенням причин розкриття, шляхом направлення письмового повідомлення за адресою Клієнта;
- 2.2.9. не здійснювати розкриття Сейфу в разі переходу права власності на Сейф від Банку до ПАТ «Альфа-Банк», крім розкриття Сейфу з підстав та в порядку, передбачених п. 2.4.2. цих Умов.

### **2.3. Клієнт має право:**

- 2.3.1. користуватися Сейфом відповідно до режиму роботи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами;
- 2.3.2. надати право користування Сейфом належним чином уповноваженим на це третім особам, що оформлюється нотаріально посвідченою довіреністю або внутрішньою (не нотаріальною) банківською довіреністю (для клієнтів фізичних осіб-резидентів України), при цьому Клієнт самостійно передає їм комплект ключів (код) від Сейфу;
- 2.3.3. достроково розірвати Договір про надання в оренду індивідуального сейфу, попередньо в письмовій формі попередивши про це Банк не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання.

### **2.4. Банк має право:**

- 2.4.1. достроково розірвати цей Договір про надання в оренду індивідуального сейфу у випадках:
  - 2.4.1.1. невиконання Клієнтом прийнятих зобов'язань за цими Умовами, попередньо в письмовій формі попередивши про це Клієнта не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання;
  - 2.4.1.2. якщо в день укладання Договору та перевірки справності замка орендованого Сейфу та комплексу ключів (коду), Клієнтом виявлено пошкодження/ несправність, що виникла не з вини Клієнта.
- 2.4.2. здійснити розкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:
  - 2.4.2.1. якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку користування Сейфом або не може отримати Цінності внаслідок невиконання зобов'язань, передбачених п.2.1.2 цих Умов;
  - 2.4.2.2. порушення Клієнтом вимог Правил, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;
  - 2.4.2.3. в інших випадках передбачених чинним законодавством України;
- 2.4.3. після розкриття Сейфу в порядку, визначеному п.2.4.2.1 цих Умов, зберігати Цінності як незатребуване майно впродовж 8 (восьми) років, з наступним набуттям права власності на зазначене майно;
- 2.4.3.1. цінності у випадку нез'явлення Клієнта для їх отримання в порядку передбаченому п. 2.1.5. цих Умов, передаються для зберігання до сховища цінностей операційної каси до затребування їх Клієнтом;
- 2.4.4. здійснити відчуження Сейфу ПАТ «Альфа-Банк» або передати права власності на Сейф до ПАТ «Альфа-Банк» з підстав, не заборонених чинним законодавством. При цьому, в разі переходу права власності на Сейф від Банку до ПАТ «Альфа-Банк», Договір не припиняє своєї дії, всі права та обов'язки Банку за Договором переходять до ПАТ «Альфа-Банк».

## **3. Вартість послуг та порядок здійснення розрахунків**

- 3.1. Вартість послуг Банку розраховується відповідно до тарифу користування Сейфом за добу, надалі за текстом – “Вартість Послуг”. Вартість Послуг зазначається в Заяві та визначається в порядку, передбаченими цими Умовами.
- 3.2. У разі дострокового припинення строку дії Договору з ініціативи Клієнта, Вартість Послуг сплачена авансом, згідно з п. 3.3. цих Умов не повертається.

- 3.3. Не пізніше дня укладання Договору Клієнт авансом сплачує на поточний рахунок, зазначений у Заяві Вартість Послуг за весь строк користування Сейфом, що визначений у Заяві.
- 3.4. У разі настання обставин, визначених п. 2.4.1.2. цих Умов, з Клієнтом укладається відповідний договір про внесення змін до Договору та Банк повертає на поточний рахунок Клієнта Вартість Послуг та заставну вартість комплекту ключів (коду) в день укладання Договору.
- 3.5. Тариф за користування Сейфом зазначається у Заяві та не змінюється протягом всього строку користування Сейфом, що визначений у Заяві.
- 3.6. Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом, відповідно до Додатку 1 до цих Умов.

#### **4. Відповідальність сторін**

- 4.1. У разі незабезпечення охорони Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування Цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
  - 4.1.1. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.
- 4.2. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України.
- 4.3. У разі звернення Клієнта до Банку після закінчення строку користування Сейфом, він зобов'язаний сплатити готівкою або перерахувати на поточний рахунок, зазначений в Заяві, штраф у розмірі, зазначеному у Заяві
  - 4.3.1. У разі звернення Клієнта до Банку протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку користування Сейфом, Клієнт сплачує штраф згідно п.4.3. цих Умов, повертає Банку комплект ключів (коду) від Сейфу, а Банк повертає Клієнту кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду). У разі звернення Клієнта до Банку після вказаного 10-ти денного терміну і до моменту розкриття Сейфу в порядку, передбаченому п. 2.4.2. цих Умов, Клієнт сплачує штраф згідно п.4.3. цих Умов та повертає Банку комплект ключів (коду) від Сейфу без повернення Банком Клієнту коштів у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду).
- 4.4. При неповерненні Клієнтом протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом, визначеного у Заяві, комплекту ключів (коду) від Сейфу, кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) не повертаються.

#### **5. Обставини непереборної сили**

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цими Умовами у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цими Умовами належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха тощо.
- 5.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження компетентного органу, протягом 3 (трьох) робочих днів від дати настання або припинення таких обставин. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.
- 5.3. У разі настання обставин, визначених п. 5.1. цих Умов, строк виконання обов'язків відсувається на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 (один) місяць.
- 5.4. Якщо обставини, визначені п. 5.1. цих Умов, будуть діяти більше, ніж 1 (один) місяць, Сторони повинні укласти відповідну додаткову угоду щодо порядку припинення дії Договору та проведення взаєморозрахунків.

#### **6. Врегулювання спорів**

- 6.1. Сторони, а саме: Клієнт (ПІБ, адреса проживання та реєстрації, а також РНОКПП якого вказані в Заяві) та ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСОЦБАНК" (код

ЄДРПОУ: 00039019), місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Ковпака, 29, погодилися внести до Договору застереження, яке є третейською угодою в розумінні ст.12 Закону України "Про третейські суди", про те що судовий захист прав та законних інтересів Банку пов'язаних з Договором, а також судовий захист прав та законних інтересів **Клієнта пов'язаних з Договором, за виключенням спорів щодо захисту прав споживачів**, та розгляд і вирішення всіх невирішених сторонами шляхом переговорів спорів, які виникають або можуть виникнути між сторонами з питань виконання, зміни, розірвання ними Договору відбувається у Постійно діючому Третейському суді при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз» у відповідності до його Регламенту. Розгляду і остаточному вирішенню у Постійно діючому Третейському суді при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз» у відповідності до його Регламенту підлягають в тому числі, але не виключно, спори, предметом яких є виконання (невиконання, неналежне виконання) Договору, припинення (розірвання) Договору, стягнення неустойки, зміна умов Договору, відшкодування завданих порушенням Договору збитків, недійсність Договору, неукладеність Договору, відновлення становища, яке існувало до порушення Договору тощо. Справа розглядається одним третейським суддею, який призначається головою Постійно діючого Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз». Підписанням даного Договору Сторони надають свою згоду на такий порядок призначення третейського суду для кожного спору, що може виникнути між ними в зв'язку з Договором. Сторони домовилися, що розгляд їх спору у Третейському суді буде проходити виключно на підставі наданих Сторонами письмових матеріалів, без проведення усного слухання і виклику Сторін. Місцем проведення розгляду справи є місцезнаходження Третейського суду, вказане в Положенні про Постійно діючий Третейський суд при Всеукраїнській громадській організації «Всеукраїнський фінансовий союз», з яким можна ознайомитись на web-сторінці за адресою: <http://pdts.org.ua>. Датою укладення даної третейської угоди є дата підписання Договору, що вказана в Заяві.

- 6.2. Сторони, погодилися, що будь-які спори, що можуть виникнути між Банком та Клієнтом на підставі Договору, що стосуються захисту прав споживачів, підлягають вирішенню в порядку передбаченому чинним в Україні законодавством.
- 6.3. У випадку настання обставин, що процесуально унеможливають судовий захист прав і законних інтересів сторін у порядку визначеному п. 6.1. цих Умов, судовий захист прав і законних інтересів сторін здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України.

## 7. Заключні положення

- 7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту отримання Банком авансу, визначеного у п.3.3. цих Умов та діє до повного виконання Сторонами прийнятих за ним обов'язків.
- 7.2. Підписанням цієї заяви Клієнт\*\Клієнти\*\* надає(-ють) свою безумовну, безвідкличну та не обмежену строком дії згоду на: а) зміну власника Сейфу, в разі прийняття Банком рішення про відчуження Сейфу Публічному акціонерному товариству «АЛЬФА-БАНК», код ЄДРПОУ 23494714 (надалі - ПАТ «Альфа-Банк») або переходу права власності на Сейф до ПАТ «Альфа-Банк» з будь-яких інших підстав, та б) заміну Банку на новий банк за цим Договором, а саме на ПАТ «Альфа-Банк», та передачу Банком своїх прав та обов'язків за цим Договором до ПАТ «Альфа-Банк» в разі переходу права власності на Сейф від Банка до ПАТ «Альфа-Банк». З моменту переходу права власності на Сейф від Банка до ПАТ «Альфа-Банк», до ПАТ «Альфа-Банк» переходять всі права та обов'язки Банка за цим Договором, та в) розкриття та передачу Банком ПАТ «Альфа-Банк» без будь-яких обмежень інформації, що містить персональні дані Клієнта та/або банківську таємницю, в тому числі, шляхом передачі Банком до ПАТ «Альфа-Банк» оригіналів або копій цього Договору та будь-яких інших документів, що підписані Сторонами та/або Клієнтом/Клієнтами, в будь-якому вигляді (паперовому та/або електронному тощо) до підписання цього Договору або протягом всього строку його дії.

**Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі  
для індивідуальних сейфів**

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених Договором про надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – Договір), після оплати відповідних послуг Банку.
2. Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом у день надання послуги перед відвідуванням Сейфу у наступному розмірі:
  - 4 (чотири) відвідування протягом кожного місяця (з дня надання в оренду сейфу) – не тарифікується;
  - вартість наступних відвідувань протягом кожного місяця – 50 грн. за кожне відвідування.Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом у національній валюті в сумі, зазначеній у п. 2 цих Правил. Оплата комісії здійснюється Клієнтом шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або шляхом безготівкового переказу на визначений Банком рахунок. В разі, якщо за відвідування Сейфу сплачується відповідна комісія, доступ Клієнта до Сейфу здійснюється після пред'явлення документу, що підтверджує оплату комісії за відвідування Сейфу.
3. Клієнт не може зберігати в індивідуальному сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, а також інші предмети, визначені Умовами надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – Умови).
4. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу (код) і паспорт або документ, що його замінює. Якщо індивідуальним сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожний повинен мати при собі паспорт або документ, що його замінює. Ключ від індивідуального сейфу повинна мати при собі фізична особа, визначена умовами Договору. При цьому користуватися індивідуальним сейфом можливо лише за умови присутності відразу всіх фізичних осіб, з якими укладений Договір, та в часи роботи сховища для індивідуальних сейфів. У випадку, якщо це передбачено Умовами, Клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довірній особі на підставі належним чином оформленої довіреності або її належним чином засвідченої копії, яка надається для зберігання в установу Банку разом з Договором. Ключ (код) довірній особі Клієнт передає самостійно.
5. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження ключів від індивідуального сейфа (коду). У разі втрати/поломки (пошкодження) ключа (ключів) заставна вартість комплекту ключів (коду) Клієнту не повертається.
6. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з завідуючим сховищем/іншою відповідальною особою за сховище для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем (або кодом). Для проведення операцій з цінностями та документами Клієнту надається у передсховищі окрема кімната (кабіна).
7. Працівник Банку супроводжує Клієнта до сховища індивідуальних сейфів та залишається при вході у передсховище на час перебування Клієнта у сховищі.
8. Перебування Клієнта або його уповноваженої особи у спеціально встановленому приміщенні допускається протягом 15 (п'ятнадцяти) хвилин.
9. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплатити вартість послуг Банку у порядку та на умовах, визначених Умовами.
10. Якщо Клієнт не забрав вкладені в індивідуальний сейф цінності по закінченню строку користування індивідуальним сейфом, зазначеного в Договорі, то Клієнт повинен сплатити штраф за порушення строків користування індивідуальним сейфом. Видача цінностей із індивідуального сейфу здійснюється після повної оплати послуг Банку по зберіганню цінностей після закінчення строку користування індивідуальним сейфом.
11. За умови внесення штрафу за порушення строків користування індивідуальним сейфом та повернення непошкодженого комплекту ключів (коду), Клієнту повертається заставна вартість комплекту ключів (коду).
12. Після закінчення визначеного в Договорі терміну зберігання цінностей, Банк зберігає цінності в сейфі не більше 10-ти робочих днів. Після спливу такого терміну Банком виконується вилучення цінностей та передача їх на зберігання до банківського сховища.

13. У випадку втрати/поломки (пошкодження) ключа/ключів (коду) від індивідуального сейфу Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк шляхом надання письмової заяви про втрату/поломку (пошкодження) ключа/ключів (коду) та отримання нового комплекту ключів (коду) з відшкодуванням витрат Банку по заміні замка. В день видачі нового комплекту ключів (коду) від індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на поточний рахунок, зазначений в Заяві, кошти що становитимуть заставну вартість комплекту ключів (коду) та доручає Банку здійснити договірне списання коштів у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) з вказаного поточного рахунку.
14. Після закінчення строку користування індивідуальним сейфом або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути комплект ключів (код) від замка індивідуального сейфа менеджеру відділення по обслуговуванню клієнтів сегменту роздрібного бізнесу, відповідальному за зберігання комплектів ключів (кодів) від замків індивідуальних сейфів.
15. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про оренду сейфу на новий строк. За наявності такого бажання, Клієнт повинен звернутися в Банк для укладення відповідного договору про внесення змін до Договору .
16. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.